

소규모 주소정제 공공서비스 사용자 매뉴얼

- 로그인(회원/비회원)

2024. 07.

로그인 _ 회원방식



화면 설명

1. 주소정제누리집(jusodean.or.kr)
접속 후 우측 상단의 [회원가입]
클릭

로그인 _ 회원방식

1. ☐ 이용약관, 개인정보 수집 및 이용 동의 (필수)

2. 다음

화면 설명

1. 이용약관, 개인정보 수집 및
이용에 대해 확인 하신 후 동의에
체크
2. 동의체크 후 [다음] 클릭

로그인 _ 회원방식

The screenshot shows the KABA member login and sign-up process. The main form is titled '회원가입' (Sign Up) and includes fields for ID, password, email, and company information. A red dashed box highlights the sign-up form, and a red arrow points from the '로그인' (Login) button to the verification code input field. The verification code input field is also highlighted with a red dashed box.

1. 회원가입에 필요한 정보를 입력해 주세요.

2. 로그인

3. 회원가입

4. 인증번호를 입력해 주세요.

인증번호가 메일로 발송되었습니다.

[JusoClean] 비밀번호 변경 인증코드 발급

인증코드 :

인증번호를 입력 후 비밀번호 변경을 진행하세요.

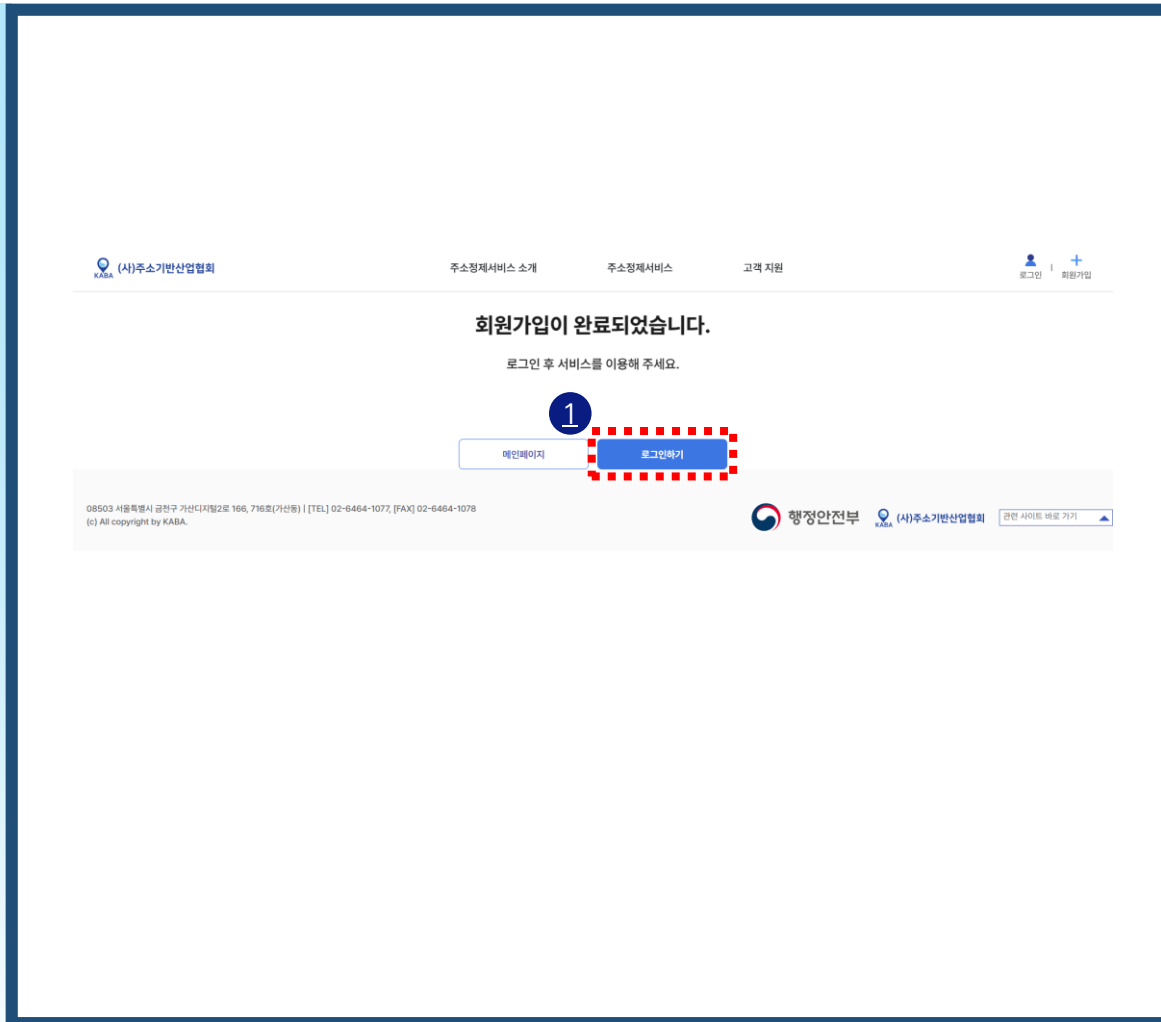
화면 설명

1. 로그인에 필요한 아이디(ID), 비밀번호와 소속, 직원 수, 이용목적 및 사이트 방문경로 선택
2. 사용자 인증을 위해 사용하는 이메일 입력 후 [인증번호 발송] 클릭
3. [인증번호 발송] 클릭 후 팝업 창이 나타나면 입력한 메일에 인증번호 발급
4. 발급받은 인증번호를 입력하고 [회원가입] 클릭 하면 회원가입 완료

로그인 _ 회원방식

화면 설명

1. 회원가입이 완료되었다면 [로그인하기] 클릭하여 로그인 창으로 접속



로그인 _ 회원방식

The screenshot shows the KABA login page. At the top, there is a navigation bar with the KABA logo and the text "(사)주소기반산업협회". Below this, there are links for "주소정책서비스 소개", "주소정책서비스", and "고객 지원". On the right side of the navigation bar, there are links for "로그인" and "회원가입".

The main content area is titled "로그인 - 회원". Below this title, there are two tabs: "회원" (selected) and "비회원". The login form is centered and contains the following fields:

- 아이디 *** (ID *): A text input field with the placeholder text "아이디를 입력해 주세요." (Please enter your ID).
- 비밀번호 *** (Password *): A text input field with the placeholder text "비밀번호를 입력해 주세요." (Please enter your password).
- 로그인** (Login): A blue button.
- 회원가입** (Sign Up): A light blue button.
- 아이디 찾기 | 비밀번호 찾기** (Find ID | Find Password): A link at the bottom of the form.

A red dashed box highlights the ID and password input fields, and a blue circle with the number 1 is placed to the left of the ID field, indicating the first step in the login process.

At the bottom of the page, there is a footer with the following information:

- 08503 서울특별시 금천구 가산디지털2로 166, 716호(가산동) | [TEL] 02-6464-1077, [FAX] 02-6464-1078
- (c) All copyright by KABA.
- 행정안전부 (Ministry of the Interior and Safety)
- KABA (사)주소기반산업협회
- 관련 사이트 바로가기 (Click here for related sites)

화면 설명

1. 사용자의 아이디와 비밀번호 입력 후 [로그인] 클릭하면 회원 로그인 완료

로그인 _ 회원방식(계정분실)

화면 설명

1. 회원가입 시 입력한 이메일을 형식에 맞게 입력
2. 입력 후 [찾기] 클릭
3. [찾기] 클릭하면 입력한 정보에 맞는 아이디 조회 가능

로그인 - 회원

아이디찾기

회원가입에 사용한 이메일을 입력해 주세요.

1 이메일 *

'@' 를 포함하여 입력해 주세요.

2 찾기

회원가입

[아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#)

아이디찾기

입력하신 정보로 조회된 아이디입니다.

닫기

비밀번호 찾기

로그인 _ 회원방식(계정분실)

로그인 - 회원

비밀번호찾기

회원가입에 사용한 아이디와 이메일을 입력해 주세요.

1

아이디 *

아이디를 입력해 주세요.

이메일 *

'@' 를 포함하여 입력해 주세요.

2

닫기 찾기

[아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#)

화면 설명

1. 회원가입 시 입력한 아이디와 이메일을 형식에 맞게 입력
2. 입력 후 [찾기] 클릭
3. [찾기] 클릭하면 입력한 메일에 인증코드가 발송됨

로그인 _ 회원방식(계정분실)

1 인증코드 입력

이메일로 발송된 인증코드를 입력해주세요.

인증코드를 입력해주세요.

2

닫기 인증

[JusoClean] 비밀번호 변경 인증코드 발급

sujewonnet@gmail.com

인증코드

인증코드를 입력 후 비밀번호 변경을 진행하세요.

화면 설명

1. 발송된 이메일에 인증코드를
입력창에 입력
2. 입력이 완료되면 [인증] 클릭

로그인 _ 회원방식(계정분실)

비밀번호 재설정

새로운 비밀번호로 변경됩니다.

1

비밀번호 *

비밀번호를 입력해 주세요.

비밀번호를 다시 한 번 입력해 주세요.

2

닫기

확인

화면 설명

1. [인증을 클릭하면 비밀번호 재설정 화면이 나타나 사용자가 사용하고자 하는 새로운 비밀번호 입력
2. 비밀번호 입력 후 [인증] 클릭하면 새로 입력한 비밀번호로 적용 완료

로그인 _ 비회원방식

화면 설명

1. 사용자의 소속, 직원수, 이용목적, 사이트 방문경로 및 이메일 입력
2. 입력 후 [비회원 로그인] 클릭하면 로그인 완료

※ 비회원 로그인은 1회성 로그인이기 때문에 접속할 때마다 해당 정보를 계속 입력해야 합니다. 편의성을 위해 회원가입을 장려합니다.

로그인 - 회원

회원 비회원

사용자의 소속 *

선택

직원수

선택

이용목적 *

선택

사이트 방문 경로 *

선택

이메일

*@를 포함하여 입력해주세요.

비회원 로그인

회원가입

08503 서울특별시 금천구 가산디지털2로 166, 716호(가산동) | [TEL] 02-6464-1077, [FAX] 02-6464-1078
(c) All copyright by KABA.

행정안전부 (사)주조기반산업협회